

Утвърждавам!  
Директор: .....  
(подпис и печат)

## **ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 1.** Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ЧДГ „Веселите камбанки“.

**Чл. 2.** Основна цел на дейността му е обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина.

**Чл. 3.** Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения, са:

(1) Разработване и приемане на Стратегия за развитието на детската градина за периода 2020-2021г.

(2) Решения по реализиране Програмна система като част от Стратегията за развитие 2016-2020г.

(3) Приемане на Правилник за дейността на детската градина и Правилник за вътрешния трудов ред на основание ЗПУО.

(4) Приемане годишен комплексен план на детската градина за учебната 2020-2021г., План по БДП, План по БАК и изграждане на комисии.

(5) Обсъждане и приемане на решения за провеждането на възпитателния и образователния процес в детското заведение.

(6) Обсъждане и вземане на решения за резултатите от обучението.

(7) Обсъждане и вземане на решения за квалификационната дейност в детската градина.

(8) Обсъждане и приемане на познавателни книжки и учебни помагала, които се използват в процеса на обучение.

(9) Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение на деца със СОП (на основание ЗПУО и Наредба №5 за ПУО на МОН).

(10) Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на програмите за осъществяването им.

(11) Утвърждаване на символите, ритуалите и униформите на детската градина.

(12) Приемане информация на ръководните органи на детската градина.

**Чл. 4.** В състава на Педагогическият съвет се включват директорът, учителите и медицинското лице в детската градина.

**Чл. 5.** В състава на Педагогически съвет с право на съвещателен глас се включва председателят на настоятелството към детската градина, когато такова е регистрирано.

**Чл. 6.** Медицинското лице има право само на съвещателен глас при обсъждане и вземане на решения от Педагогическият съвет.

**Чл. 7.** Ръководител на Педагогическият съвет е директорът на детската градина. В началото на учебната година Педагогическият съвет избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

**Чл. 8.** Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическият съвет има задължения:

1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;

2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;

3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;

4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическият съвет въпроси;

5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;

6) да представя на педагогическият съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

**Чл. 9.** Заседанията на Педагогическият съвет се свикват от директора с писмено уведомление.

**Чл. 10.** В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват и външни лица, участието на които се осигурява по реда и изискванията при свикване на Педагогическия съвет.

**Чл. 11.** Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

**Чл. 12.** Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.

**Чл. 13.** Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.

**Чл. 14.** Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

**Чл. 15.** Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите), от Началника на РУО- София град, както и от МОН.

**Чл. 16.** За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения с ДОС за училищната документация ред.

*Настоящият правилник за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание от 16.09.2020г. с Протокол № 1*

Утвърждавам!  
Директор: .....  
(подпис и печат)

*Приложение*

## **ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА**

### **I. Заседание на ПС – срок 16 септември 2020г.**

1. Избор на секретар на ПС.
2. Прием на ПДДГ и Правилник за работата на ПС.
3. Приемане на програмната система, седмичното разпределение, график на дейностите в групите.
4. Приемане планове по БАК, ППБ, БДП. Определяне на комисии по плановете, ГУТ.
5. Определяне на педагогическите екипи.
6. Разглеждане на офертите на фирми, които предлагат извършване на дейности извън ДОС.  
Определяне видовете дейности извън ДОС.
7. Приемане на годишен план за дейността на детската градина.
8. Приемане план за тематичната проверка.
9. Приемане план за квалификационната дейност.
10. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение.

### **II. Заседание на ПС – срок 12 януари 2021г.**

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.
2. Отчитане резултатите от ВОП по групи.
3. Приемане на план-сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за пролетните празници.
4. Избор на изпълнител за ски-училище.

### **III. Заседание на ПС – срок 16 март 2021г.**

1. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора за първо полугодие.
2. Обсъждане резултатите от междинната диагностика на постиженията на децата от всички групи.
3. Избор на помагала за децата от ПГ за следващата учебна година.

### **IV. Заседание на ПС – срок 31 май 2021г.**

1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2020/2021 г.
2. Насоки за работата през летния сезон.
3. Приемане график за отпуските и работата през летния сезон.
4. Разглеждане на варианти за организиране на лятно училище за децата.